



**Kanton Bern**  
**Canton de Berne**

---

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern  
Generalsekretariat  
Fachbereich Bildungsstatistik

Sulgeneckstrasse 70  
3005 Bern  
+41 31 633 85 07  
[bista.bkd@be.ch](mailto:bista.bkd@be.ch)  
[www.bkd.be.ch](http://www.bkd.be.ch)

# Statistik der Lernenden (SdL): Erhebungshandbuch Kanton Bern 2023/24

## Hinweise zur Erhebung, Definition der Merkmale und Datenformate

Version: 27.06.2023



# Inhaltsverzeichnis

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Einleitung</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>Allgemeine Hinweise zur Statistik der Lernenden</b> .....               | <b>6</b>  |
| <b>Hinweise zur Datenlieferung</b> .....                                   | <b>7</b>  |
| Kurzanleitung Erhebungsplattform BISS BE .....                             | 7         |
| Ergänzende Hinweise zur Datenlieferung .....                               | 8         |
| 1.    Login/Registrierung .....  | 8         |
| 2.    Datenerfassung.....  | 8         |
| 3.    Datenkontrolle und Datenbearbeitung .....                            | 8         |
| 4.    Datenfreigabe.....   | 8         |
| <b>Definition der Merkmale</b> .....                                       | <b>10</b> |
| CSV-Datenlieferung: .....  | 10        |
| Klassendatei: Merkmale der Klasse .....                                    | 11        |
| 0    Statistikperiode (Periode).....                                       | 11        |
| 1    Schulnummer (S1) .....  | 11        |
| 2    Klassenbezeichnung (S2).....  | 11        |
| 3    Klassenlehrperson Nachname (L1_N).....                                | 11        |
| 4    Klassenlehrperson Vorname (L1_V).....                                 | 11        |
| 6    Unterrichtssprache der Klasse (USpra) .....                           | 11        |
| 7    Klassentyp Volksschule (KTyp).....                                    | 12        |
| Lernendendatei: Merkmale der Lernenden.....                                | 13        |
| 0    Statistikperiode (Periode).....                                       | 13        |
| 1    Schulnummer (S1) .....  | 13        |
| 2    Klassenbezeichnung (S2).....  | 13        |
| 3    Stammnummer (ID).....   | 13        |
| 4    AHV-Nummer (AHVN13).....  | 13        |
| 5    Nachname der/des Lernenden (Name) .....                               | 13        |
| 6    Vorname der/des Lernenden (VName).....                                | 13        |
| 7    Geschlecht (Sex).....   | 14        |
| 8    Geburtsdatum (GDat).....  | 14        |
| 9    Staatsangehörigkeit (Staa).....                                       | 14        |
| 10   Erstsprache (ESpra).....  | 14        |
| 11   Wohnsitz – politische Wohngemeinde (WG).....                          | 14        |
| 12   Schulart aktuell (SA).....  | 15        |
| 13   Programmjahr aktuell (SJ).....  | 17        |
| 14   Schulort Vorjahr (vjSA).....  | 18        |
| 15   Lehrplanstatus (planStat) .....                                       | 18        |
| 22   Spezialunterricht/Integratives besonderes Volksschulangebot (IS)..... | 19        |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| 24   | Ausbildungsform der/des Lernenden (AF) ..... | 19        |
| 26   | Richtung Berufsmaturität 1 (BM) .....        | 19        |
| 28   | Ergänzungsfach Gymnasium (EFach).....        | 19        |
| 29   | HSK-Unterricht (HSK) .....                   | 20        |
| 30   | Ausweis Asylbewerber (AAsyl).....            | 20        |
| 31   | Schulart Typ (SATyp).....                    | 20        |
| <b>Anhang 1 – CSV-Datenlieferformat für den Import .....</b>                               |  | <b>21</b> |
| <b>Anhang 2 – Infos zur AHV-Nummer .....</b>   |  | <b>23</b> |
| <b>Anhang 3 – Hinweise für die Codierung des Berufsmaturitätsunterrichts 1 und 2 .....</b> |  | <b>24</b> |

## Einleitung

Die Lernendenerhebung wird vom Fachbereich Bildungsstatistik (Bista BE) der Bildungs- und Kulturdirektion durchgeführt. Im Folgenden finden Sie Hinweise für die Datenerfassung und -lieferung sowie die Definition der Merkmale der Statistik der Lernenden. Weitere Informationen zur Statistik der Lernenden und den gesetzlichen Grundlagen finden Sie im Internet unter [www.bkd.be.ch/sdl](http://www.bkd.be.ch/sdl).

Stichtag der Erhebung ist der **15. September** – auf diesen Tag müssen sich Ihre Angaben beziehen. Für Lehrgänge in der höheren Berufsbildung, die erst nach dem 15. September beginnen, gilt als Stichtag der jeweilige Studienbeginn. Es sind die Studierendendaten des neuen Studienjahrs 2023/24 zu liefern. Studierende, die ihre Ausbildung in diesem Jahr abschliessen, sind in der SdL 2023 nicht mehr zu liefern.

Die Daten dienen einerseits der Bearbeitung bildungsstatistischer Fragen, sowohl auf gesamtschweizerischer als auch auf kantonaler Ebene (vgl. [www.bkd.be.ch/statistik](http://www.bkd.be.ch/statistik)). Andererseits bilden sie die Grundlage für die finanzielle Lastenverteilung von Lehrkräftegehältern zwischen dem Kanton und den Gemeinden sowie für die Bundesbeiträge in der Berufsbildung. Die damit erhobenen Informationen haben finanzielle Folgen für Ihre Gemeinde und den Kanton Bern. Verantwortlich für Korrektheit und Vollständigkeit der gelieferten Daten sind die Schulen.

Damit die Bildungs- und Kulturdirektion den schulstatistischen Auftrag des Bundes korrekt und vollständig durchführen kann, ist die Mitwirkung sämtlicher bernischer Schulen (auch der privaten) von zentraler Bedeutung (vgl. Bundesstatistikgesetz, Art. 4 bis 6, und Verordnung über die Durchführung von statistischen Erhebungen des Bundes, Art. 1 Abs. 1 und Art. 6 Abs. 1; für die Volksschulen zudem Gesetz über den Finanz- und Lastenausgleich des Kantons Bern, Art. 22, 24, 32 und Anhang I Bst. F sowie Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte, Art. 24).

Die Daten sind bis zum **30. September** zu liefern. Bitte schliessen Sie die Datenlieferung bis zu diesem Zeitpunkt vollständig ab.

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

Bildungsstatistik Bista BE

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern

Tel. +41 31 633 85 07

Für Ihre geschätzte Mitarbeit danken wir Ihnen bereits jetzt herzlich.

## Allgemeine Hinweise zur Statistik der Lernenden

### Welche Schülerinnen und Schüler müssen erfasst werden?

- Es werden **Lernende von der Vorschulstufe bis zur Tertiärstufe (ohne Hochschulen)** erfasst, die am Stichtag an einer öffentlichen oder privaten Schule im Kanton Bern eingeschrieben sind. Erfasst werden auch Schülerinnen und Schüler, die am Stichtag nicht anwesend sind.
- Lernende, die am Stichtag aufgrund eines **Spitalaufenthaltes** in der Kinder- und Jugendpsychiatrischen Klinik der Universität Bern unterrichtet werden, müssen von der zuständigen Schule ebenfalls erfasst werden.
- Lernende müssen bei der Klasse und Schule aufgeführt werden, bei der sie **am Stichtag eingeschrieben** sind und in der sie **mehr als die Hälfte des Unterrichtspensums** besuchen. Lernende, die am Stichtag in einem Intensivkurs Deutsch sind, werden bei der zugehörigen Klasse aufgeführt.
- Einbezogen werden Lernende in Vollzeit- und Teilzeitausbildungen, deren Unterrichtspensum, inkl. Praktika, **mindestens ein halbes Schuljahr (Vollzeitäquivalent)** umfasst. Unabhängig vom Unterrichtspensum werden alle Studierenden an Höheren Fachschulen (**HF**) in einer vom Bundesgesetz für Berufsbildung geregelten höheren Berufsbildung erfasst und auch alle Studierenden, die ihre Vorbereitung auf eine Berufs- oder Höhere Fachprüfung (**BP/HFP**) an einer Schule besuchen.
- Schülerinnen und Schüler sowie Studierende in **Praktika** werden in der Erhebung erfasst, wenn sie im laufenden Jahr eingeschrieben sind und wenn sie die Ausbildung vor und nach dem Praktikum durchlaufen oder wenn sie zurückkehren, um Prüfungen abzulegen.  
In Praktika in der SdL immer erfasst werden:
  - Lernende an Wirtschaftsmittelschulen (mit Berufsmaturität),
  - Lernende in Vorbereitung auf eine Fachmaturität
  - Lernende an privaten Handelsschulen nach Art. 15 BBV und
  - Studierende an Höheren Fachschulen.
- **Zu Hause unterrichtete Lernende (Homeschooling)** werden in der Statistik nicht erhoben.

### Wohnsitz, Gemeinden

Bitte beachten Sie die Änderungen der Gemeindefusionen als Folge von Gemeindefusionen.

### Codelisten

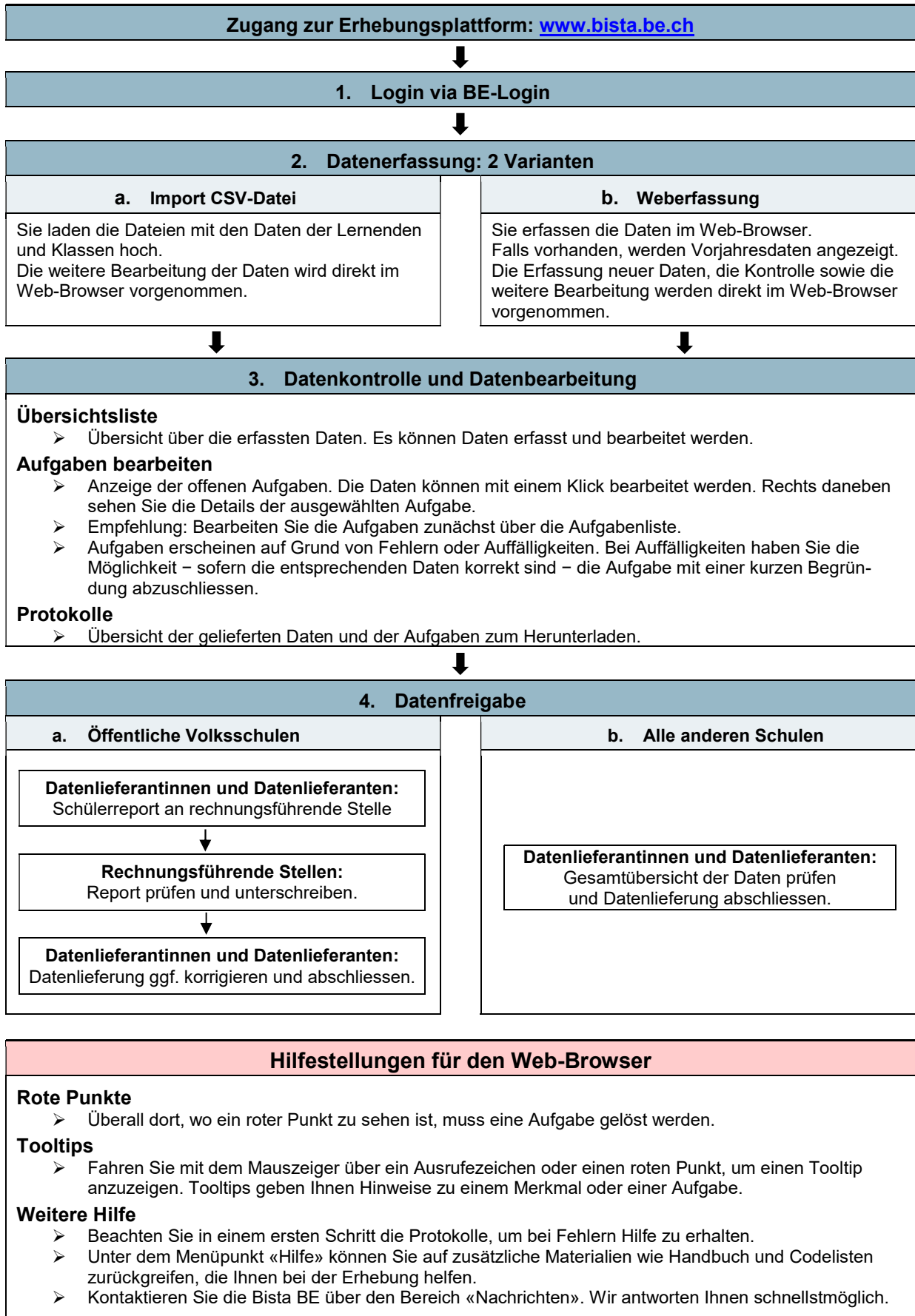
Einige Codelisten sind sehr umfangreich. Wir führen hier deshalb nur die geläufigsten Codes auf und bitten Sie, die anderen Codes online auf der Erhebungsplattform im Menü <Hilfe> nachzuschlagen.

### Änderungen gegenüber dem Vorjahr

Die Änderungen im Vergleich zum Vorjahr sind im vorliegenden Dokument **farbig hinterlegt**.

# Hinweise zur Datenlieferung

## Kurzanleitung Erhebungsplattform BISS BE



## Ergänzende Hinweise zur Datenlieferung

### 1. Login/Registrierung

Das Login auf die Erhebungsplattform BISS BE erfolgt via BE-Login. Für das BE-Login muss jene E-Mail-Adresse verwendet werden, die dem Fachbereich Bista BE vor der Erhebung mitgeteilt wurde. Falls Sie diese E-Mail-Adresse ändern möchten, teilen Sie uns dies bitte möglichst rasch mit.

Falls Sie noch kein BE-Login mit der uns gemeldeten E-Mail-Adresse haben, empfehlen wir Ihnen, sich bereits im Vorfeld der Erhebung ein BE-Login-Konto anzulegen und allenfalls die Codekarte für die Zwei-Faktor-Authentifizierung zu bestellen, die Authentifizierung per SMS einzurichten oder die BE-Login-App zu installieren.

### 2. Datenerfassung

Den Datenlieferantinnen und Datenlieferanten stehen zwei Möglichkeiten der Datenlieferung zur Verfügung. Die Daten können direkt in der Erhebungsplattform BISS BE (Bildungsstatistiksystem Kanton Bern) erfasst oder per CSV-Schnittstelle auf die Erhebungsplattform hochgeladen werden.

#### a. **Import: Datenerfassung via Hochladen der Daten im CSV-Format**

Die Dateien mit den Daten der Klassen und der Lernenden werden auf die Erhebungsplattform BISS BE hochgeladen. Die weitere Bearbeitung der Daten wird direkt im Web-Browser vorgenommen.

- Es werden immer zwei Dateien benötigt: 1x die Klassendatei mit allen Angaben zur Klasse und 1x die Lernendendatei mit den Angaben zu den Lernenden. Die beiden Dateien sind über Schulnummer und Klassenbezeichnung miteinander verknüpft.
- Sprechende Klassenbezeichnungen helfen bei der Datenprüfung. Sie müssen innerhalb einer Schule eindeutig sein.
- Spaltenüberschriften: Beim Import spielt die Reihenfolge der Spalten bzw. Merkmale in der Importdatei keine Rolle. Wichtig ist, dass ein Merkmal (Spalte) mit der korrekten Spaltenüberschrift gekennzeichnet ist. Es werden nur Spalten mit den definierten Headern in die Erhebungsplattform eingelesen. Falsch beschriftete oder zusätzliche Spalten werden ignoriert.

**Empfehlung:** Passen Sie die Daten in der schuleigenen Software an, anstatt diese im Web-Browser zu bearbeiten. Somit stellen Sie sicher, dass diese Daten in Ihrer Schulverwaltung und auch für kommende Jahre stimmen.

#### b. **Weberfassung: Datenerfassung via Eingabe in der Erhebungsplattform**

Die Erfassung von neuen Daten, die Kontrolle sowie die weitere Bearbeitung werden direkt in der Erhebungsplattform BISS BE vorgenommen.

- Falls Daten vom Vorjahr vorhanden sind, werden die angepassten Vorjahresdaten angezeigt, und es sind nur noch Änderungen zu erfassen.

### 3. Datenkontrolle und Datenbearbeitung

Nach der Datenerfassung können die Daten auf der Erhebungsplattform weiterbearbeitet werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise und Hilfestellungen auf Seite 7.

### 4. Datenfreigabe

Damit die Datenlieferung abgeschlossen werden kann, müssen alle Aufgaben erledigt sein. Die Fehler müssen behoben sein, oder es muss eine Begründung verfasst werden, ohne den Fehler zu beheben.

#### a. **Öffentliche Volksschulen (inkl. Kindergärten)**

Bei den öffentlichen Volksschulen (inkl. Kindergärten) erfassen die Datenlieferantinnen und Datenlieferanten die Daten auf der Erhebungsplattform. Danach senden sie den Schülerreport gesichert an die rechnungsführende Stelle der Trägergemeinde (Gemeinde oder Schulverband) zur Kontrolle und zur Unterschrift. Die rechnungsführende Stelle leitet die erste Seite (summarische Zusammenfassung) des kontrollierten und unterschriebenen Reports an die Bildungsstatistik der Bildungs- und Kulturdirektion weiter. Nach der Kontrolle durch die rechnungsführende Stelle können die Datenlieferantinnen und Datenlieferanten die Datenlieferung ggf. korrigieren und danach abschliessen.

#### b. **Alle anderen Schulen**

Alle anderen Schulen können die Datenlieferung selber prüfen und direkt abschliessen.





## Definition der Merkmale

Nachfolgend werden die Datenformate aller Merkmale beschrieben.

Die Datenlieferungen müssen pro Schultyp separat erfolgen. Beispielsweise müssen Berufsschulen, die auch Ausbildungen der Tertiärstufe B anbieten, die Daten in zwei Teilen liefern: einmal für den Schultyp Berufsschule (B) und einmal für die Tertiäre Berufsbildung (T).

Die Erhebung wird in die folgenden **Schultypen** eingeteilt:

|   |   |
|---|---|
| V | Volksschule (inkl. Kindergarten)  |
| M | Mittelschulen und Fachmittelschulen/Fachmaturität (inkl. GYM1 an Gymnasien) |
| Z | Brückenangebote   |
| B | Berufsschulen (inkl. Wirtschaftsmittelschulen)                              |
| H | Besondere Volksschulen mit Leistungsvereinbarung AKVB nach Artikel 21I VSG  |
| T | Tertiäre Berufsbildung  |

Je nach Schultyp müssen andere Merkmale geliefert werden. Der Hinweis, ob ein Merkmal für einen Schultyp relevant ist, befindet sich rechts bei der jeweiligen Definition des Merkmals. Das Datenformat der Lieferdateien ist im Anhang 1 beschrieben.

Nach der Anmeldung auf der Erhebungsplattform BISS BE werden Ihnen die zu liefernden Erhebungsbereiche (definiert über Bildungsinstitution und Schultyp) angezeigt.

### CSV-Datenlieferung:

Die Daten müssen in zwei CSV-Dateien geliefert werden: **der Klassen- und der Lernendendatei**. Die beiden Dateien werden über Schulnummer und Klassenbezeichnung miteinander verknüpft.

Die **Reihenfolge** der zu liefernden Merkmale spielt dabei keine Rolle. Wesentlich ist, dass in der ersten Zeile der CSV-Dateien die korrekten Spaltenüberschriften (Header) aufgeführt werden.

## Klassendatei: Merkmale der Klasse

In Klammer ist jeweils der Header der CSV-Datei angegeben.

| 0 Statistikperiode (Periode)   | alle |
|--|------|
| Die Statistikperiode ist die Jahreszahl am Stichtag (15. September). |      |

| 1 Schulnummer (S1)  | alle |
|---|------|
| Die Nummern der einzelnen Schulen (Schul-ID) werden von der Bildungsstatistik (Bista BE) vorgegeben und können nicht frei gewählt werden. Die Schullisten mit den Schulnummern finden Sie online auf der Erhebungsplattform im Menü <Hilfe>. Für den CSV-Upload benötigen Sie die Schulnummern der Schulstandorte (Stao). |      |

| 2 Klassenbezeichnung (S2)   | alle |
|---|------|
| Die Klassenbezeichnung ist frei wählbar, sie muss jedoch innerhalb der Schule eindeutig sein. Sprechende Klassenbezeichnungen (max. 40 Zeichen) helfen uns bei der Datenprüfung (z.B. «Primar 6» oder «2023_Maurer_EFZ»). |      |
| Die Klassendatei wird über Schulnummer und Klassenbezeichnung mit der Lernendendatei verknüpft.   |      |

| 3 Klassenlehrperson Nachname (L1_N)   | V, M, H |
|---|---------|
| Der Nachname der Klassenlehrperson (max. 50 Zeichen) dient für allfällige Rückfragen. Geben Sie bitte nur den Namen der Hauptlehrperson an. |         |

| 4 Klassenlehrperson Vorname (L1_V)  | V, M, H |
|---|---------|
| Der Vorname der Klassenlehrperson (max. 50 Zeichen) dient für allfällige Rückfragen. Geben Sie bitte nur den Vornamen der Hauptlehrperson an. |         |

| 6 Unterrichtssprache der Klasse (USpra)  |                | alle |
|--|----------------|------|
| Als Unterrichtssprache gilt jene Sprache, in der der Unterricht stattfindet. Für Klassen mit Immersionsunterricht geben Sie die Haupt-Unterrichtssprache an. |                |      |
| Code   | Beschreibung   |      |
| 1  | Deutsch        |      |
| 2  | Französisch    |      |
| 10   | Englisch       |      |
| 82   | Bilingue (D/F) |      |

| 7 Klassentyp Volksschule (KTyp)   |  | V |
|---|--|---|
| <b>Regelklassen</b>   |  |   |
| Die Regelklasse wird mit «Jahrgangs- oder Mehrjahrgangsklasse» erfasst.   |  |   |
| Code  | Beschreibung   |   |
| 1   | Jahrgangs- oder Mehrjahrgangsklasse                      |   |
| <b>Spezielle Formen der Schuleingangsphase</b>  |  |   |
| 6   | Basisstufenklasse  |   |
| 7   | Cycle élémentaire Kindergartenklasse                     |   |
| 8   | Cycle élémentaire Primarklasse                           |   |
| 9   | Mehrgangsklasse mit Kindergarten- UND Primarschulkindern |   |
| <b>Besondere Klassen</b>  |  |   |
| Eine Fördergruppe gilt erst dann als «Klasse zur besonderen Förderung (gem. VMR)», wenn die unterrichteten Schülerinnen und Schüler im Durchschnitt mindestens 16 Wochenlektionen belegen, wobei Lernende mit weniger als acht Wochenlektionen in der Durchschnittsberechnung nicht berücksichtigt werden (siehe dazu: Verordnung über die einfachen sonderpädagogischen und unterstützenden Massnahmen im Regelschulangebot (VMR). |  |   |
| 2   | Einschulungsklasse (gem. VMR)                            |   |
| 3   | Klasse zur besonderen Förderung (gem. VMR)               |   |
| 10  | RIK+/BAZ/RZB/Willkommensklassen Ukraine (Art. 17a VSG)   |   |
| Als <b>besondere Volksschulklassen</b> gelten nur Klassen in einer Schule, die mit dem AKVB eine Leistungsvereinbarung nach Artikel 21I VSG abgeschlossen hat.  |  |   |
| 4   | Besondere Volksschulklassen                              |   |

## Lernendendatei: Merkmale der Lernenden

In Klammer ist jeweils der Header der CSV-Datei angegeben.

|   |             |
|---|-------------|
| <b>0 Statistikperiode (Periode)</b>   | <b>alle</b> |
| <p>Die Statistikperiode ist die Jahreszahl am Stichtag (15. September).</p>   |             |
| <b>1 Schulnummer (S1)</b>   | <b>alle</b> |
| <p>Die Nummern der einzelnen Schulen (Schul-ID) werden von der Bildungsstatistik (Bista BE) vergeben und können nicht frei gewählt werden. Die Schullisten mit den Schulnummern finden Sie online auf der Erhebungsplattform im Menü &lt;Hilfe&gt;. Für den CSV-Upload benötigen Sie die Schulnummern der Schulstandorte (Stao).</p>            |             |
| <b>2 Klassenbezeichnung (S2)</b>  | <b>alle</b> |
| <p>Die Klassenbezeichnung ist frei wählbar, sie muss jedoch innerhalb der Schule eindeutig sein. Sprechende Klassenbezeichnungen (max. 40 Zeichen) helfen bei der Datenprüfung und bei Rückfragen (z.B. «Primar 6» oder «2023_Maurer_EFZ»). Die Lernendendatei wird über Schulnummer und Klassenbezeichnung mit der Klassendatei verknüpft.</p> |             |
| <b>3 Stammmnummer (ID)</b>  | <b>alle</b> |
| <p>Die Angabe der Stammmnummer, interne Schülernummer des Schulverwaltungssystems, ist fakultativ. Dies kann Ihnen bei Rückfragen helfen, den entsprechenden Lernenden leichter zu finden.</p>  |             |
| <b>4 AHV-Nummer (AHVN13)</b>  | <b>alle</b> |
| <p>Die AHV-Nummer der Schülerin bzw. des Schülers ist mit Trennzeichen zu liefern (Format: 756.1234.1234.12) und beginnt mit 756.<br/>Die Bekanntgabe der AHV-Nummer der Lernenden ist obligatorisch. Für Angaben zu Beschaffungsquellen und ein Hilfsmittel zur Überprüfung der Kontrollziffer siehe Anhang 2 in diesem Dokument.</p>          |             |
| <b>5 Nachname der/des Lernenden (Name)</b>  | <b>alle</b> |
| <p>Der Nachname der/des Lernenden (max. 100 Zeichen) dient für allfällige Rückfragen.</p>   |             |
| <b>6 Vorname der/des Lernenden (VName)</b>  | <b>alle</b> |
| <p>Der Vorname der/des Lernenden (max. 100 Zeichen) dient für allfällige Rückfragen. Bitte geben Sie alle Vornamen der Lernenden an.</p>  |             |

| 7 Geschlecht (Sex) |              | alle |
|--------------------|--------------|------|
| Code               | Beschreibung |      |
| 1                  | männlich     |      |
| 2                  | weiblich     |      |

| 8 Geburtsdatum (GDat)   | alle |
|---|------|
| Tragen Sie das Geburtsdatum der Schülerin bzw. des Schülers in der Form TT.MM.JJJJ ein (z.B. 23.11.2011). |      |

| 9 Staatsangehörigkeit (Staa)   | alle |
|--|------|
| Schweizerinnen und Schweizer, die eine weitere Staatsangehörigkeit besitzen, werden als Schweizerinnen und Schweizer gezählt. Ausländerinnen und Ausländer mit Doppelbürgerschaft werden von Ihnen einer Staatsangehörigkeit zugeordnet. |      |
| → Die Tabelle mit den Codes finden Sie online auf der Erhebungsplattform im Menü <Hilfe>.  |      |

| 10 Erstsprache (ESpra)  | alle |
|---|------|
| Als Erstsprache gilt jene Sprache, die als Kind zuerst erlernt wird. Dieses Merkmal ist unveränderlich. Bei zwei Erstsprachen ist die zeitlich häufiger verwendete anzugeben. |      |
| → Die Tabelle mit den Codes finden Sie online auf der Erhebungsplattform im Menü <Hilfe>.   |      |

| 11 Wohnsitz – politische Wohngemeinde (WG)   | alle |
|--|------|
| Die Wohnsitzgemeinde ist die politische Gemeinde, in der sich der zivilrechtliche Wohnsitz des/der Lernenden bzw. seiner/ihrer Eltern am Stichtag befindet.  |      |
| Besteht eine Beistandschaft, ist die Wohnsitzgemeinde anzugeben, die der/die Lernende bei der Errichtung der Beistandschaft hatte (nicht die Sitzgemeinde der KESB).   |      |
| Bei Diplomatenkindern ist der Wohnsitz der Schulgemeinde zu erfassen (nicht ein Wohnsitz im Ausland).  |      |
| Der Code für die Wohnsitzgemeinde entspricht nicht der Postleitzahl.   |      |
| Hinweis Gymnasien (GYM1): Achten Sie bei den Schülerinnen und Schülern im GYM1 auf die korrekte Lieferung der politischen Wohnsitzgemeinde. Diese ist für den Lastenausgleich zwischen Kanton und Gemeinden massgeblich. Besondere Sorgfalt ist geboten bei Adressen, deren Postleitzahl/Ort (bspw. Bern) nicht mit der politischen Wohnsitzgemeinde (bspw. Frauenkappelen) übereinstimmt. |      |
| Bitte beachten Sie die jährlichen Änderungen in der Gemeindefusionen.  |      |
| <b>Im Kanton Bern haben sich ab 01.01.2023 folgende Gemeinden zusammengeschlossen:</b>   |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diemerswil (536) und Münchenbuchsee (546) zur Gemeinde Münchenbuchsee (546).</b></li> </ul>  |      |
| → Die Tabelle mit den Codes finden Sie online auf der Erhebungsplattform im Menü <Hilfe>.  |      |

| <b>12 Schulart aktuell (SA)</b>   |   | <b>alle</b> |
|---|---|-------------|
| <p>Jedes Ausbildungsprogramm wird mit einem bestimmten Schulartcode erfasst. Nachfolgend werden die geläufigsten Codes aufgeführt. Wir bitten Sie, die anderen Codes online auf der Erhebungsplattform im Menü &lt;Hilfe&gt; nachzuschlagen.</p>  |   |             |
| <b>Volksschule, ausländischer Lehrplan und Gesamtschule, nachobligatorisch</b>  |   | <b>V</b>    |
| <p><b>Besondere Klassen</b> werden nicht mit einer speziellen Schulart, sondern beim Klassentyp gekennzeichnet. Bei der Schulart wird die Schulstufe bzw. der Schultyp wie «Primarschule» oder «Realschulniveau» der Lernenden aufgeführt.</p> <p>Schülerinnen und Schüler in einem <b>integrativ umgesetzten besonderen Volksschulangebot in der Regelschule</b> werden mit dem Code 5 «in der Regelschule integrativ umgesetztes besonderes Volksschulangebot» der Variable «Spezialunterricht/integrative besondere Volksschulung (IS)» erfasst. Als Schulart wird die Schulart der Regelklasse wie «Primarschule» oder «Realschulniveau» verwendet.</p> |   |             |
| <b>Code</b>   | <b>Beschreibung</b>   |             |
| <b>Kindergarten (Programmjahr 1-2)</b>  |   |             |
| 1   | Kindergarten  |             |
| <b>Basisstufe (Programmjahr 1-4)</b>  |   |             |
| 1013  | Basisstufe  |             |
| <b>Primarstufe (Programmjahr 1-6)</b>   |   |             |
| 11  | Primarschule  |             |
| 67  | Schulversuch (Primarstufe)  |             |
| 8   | Gesamtschule ohne Selektion, Primarstufe (Rudolf Steiner u.a.)          |             |
| <b>Sekundarstufe I (Programmjahr 1-3)</b>   |   |             |
| 14  | Realschulniveau   |             |
| 30  | Sekundarschule  |             |
| 34  | Spezielle Sekundarklasse  |             |
| 5   | Gesamtschule ohne Selektion, Sekundarstufe (Rudolf Steiner u.a.)        |             |
| 61  | Schulversuch (Sekundarstufe I)  |             |
| 89  | RIK+  |             |
| <b>Ausländischer Lehrplan</b>   |   |             |
| 99  | Ausländischer Lehrplan Kindergarten                                     |             |
| 96  | Ausländischer Lehrplan Primarstufe                                      |             |
| 97  | Ausländischer Lehrplan Sekundarstufe I                                  |             |
| 9841  | Ausländischer Lehrplan Sekundarstufe II, Allgemeinbildende Ausbildungen |             |
| <b>Gesamtschule, nachobligatorisch</b>  |   |             |
| 9   | Steiner Schulen (nachobligatorisch)                                     |             |
| 100   | Gesamtschule (nachobligatorisch)  |             |
| <b>Gymnasien (Programmjahr 1-5)</b>   |   | <b>M</b>    |
| <p>Bitte beachten: Die Schulartcodes 4150 bis 4163 (ausser 4162) in Verbindung mit dem Programmjahr 1 zählen zur Volksschule, mit den Programmjahren 2 bis 5 jedoch zur nachobligatorischen Schulzeit.</p>  |   |             |
| <b>Brückenangebote</b>  |   | <b>Z</b>    |
| 1080  | BVS Praxis und Allgemeinbildung (BPA)                                   |             |

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1081  | BVS Praxis und Integration (BPI)  |          |
| 1085  | BVS Plus  |          |
| 2801  | SEMO Standard   |          |
| 2802  | SEMO Plus   |          |
| 1084  | Vorlehren   |          |
| 1086  | Integrationsvorlehre  |          |
| 1083  | Private Berufsvorbereitungsangebote und Zwischenlösungen (nur Privatschulen)            |          |
| 64  | Vorbereitungs-, Anschluss- und Fortbildungsklassen an Mittelschulen (nur Privatschulen) |          |
| 77  | Vorbereitung auf gestalterische Berufe (Vorkurs)  |          |
| <b>Berufsmaturität, Wirtschaftsmittelschulen und Handelsschulen</b>   |   | <b>B</b> |
| <b>Berufsmaturität</b>  |   |          |
| → Vgl. Anhang 3 für Hinweise und Beispiele für die korrekte Codierung des BM 1- und BM 2-Unterrichts.   |   |          |
| Der Besuch des BM 1-Unterrichts ist mit dem Merkmal «Richtung Berufsmaturität 1» auszuweisen.   |   |          |
| <b>Wirtschaftsmittelschule/Informatikmittelschule</b>   |   |          |
| 383 000 00  | Wirtschaftsmittelschule   |          |
| 383 200 00  | Informatikmittelschule  |          |
| <b>Handelsschulen</b>   |   |          |
| 452   | Handelsschule (privat, 1-3 Jahre)   |          |
| <b>Berufliche Grundbildung und Berufsmaturität 2</b>  |   | <b>B</b> |
| Für die <b>Berufliche Grundbildung</b> werden die Berufsnummern des Staatsekretariats für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) verwendet.   |   |          |
| Durch die KV Reform 2023 gelten für die Kaufleute neue Berufscodes. Es wird nicht mehr nach Profilen (E / B) unterschieden. Für Lernende, die ihre Ausbildung 2023 beginnen, sind die entsprechenden Kaufleute-Codes mit der Ergänzung «(ab 2023)» zu verwenden. Die Lernenden, die vor 2023 ihre Ausbildung begonnen haben, werden weiterhin mit den bisherigen Kaufleute-Codes erfasst. |   |          |
| <b>Höhere Berufsbildung (Höhere Fachschule, vorbereitende Kurse BP/HFP und Nachdiplomstudium)</b>   |   | <b>T</b> |
| Es sind die Studierendendaten des neuen Studienjahrs 2023/24 zu liefern. Studierende, die ihre Ausbildung im Jahr 2023 abschliessen, sind in der SdL nicht mehr zu liefern.   |   |          |
| Die Statistikdaten für die höhere Berufsbildung sind grundsätzlich mit denselben Codes wie in der Erhebung vom Vorjahr zu liefern.  |   |          |
| <b>Besondere Volksschulen</b>   |   | <b>H</b> |
| <b>Besondere Volksschulen</b> verwenden ausschliesslich die Sonderschulprogramm-Schularten. Als besondere Volksschulen gelten nur Schulen, die mit dem AKVB eine Leistungsvereinbarung nach Artikel 21I VSG abgeschlossen haben.  |   |          |
| Alle anderen Schulen verwenden ausschliesslich die Schularten der Regelschule.  |   |          |
| → Die Tabelle mit den Codes finden Sie online auf der Erhebungsplattform im Menü <Hilfe>.   |   |          |



| <b>13 Programmjahr aktuell (SJ)</b>  |   | <b>alle</b> |
|--|---|-------------|
| Das Programmjahr erfasst das unterrichtete Jahr (nicht das Semester) der betreffenden Schulart. Jede Schulart beginnt mit dem Programmjahr 1 für das erste unterrichtete Jahr. Dies entspricht nicht der Zählung der Schuljahre gemäss HarmoS. |   |             |
| <b>Kindergarten</b>  |   | <b>V</b>    |
| <b>Code</b>  | <b>Beschreibung</b>                     |             |
| 1  | 1. Jahr                                 |             |
| 2  | 2. und allenfalls 3. Jahr               |             |
| <b>Basisstufe</b>  |   | <b>V</b>    |
| Bitte verwenden Sie bei der Basisstufe die Programmjahre 1 bis 4, wobei 1 und 2 in der Statistik dem Kindergarten zugerechnet werden, 3 und 4 der Primarstufe.   |   |             |
| <b>Primarstufe</b>   |   |             |
| 1  | 1. Klasse                               |             |
| 2  | 2. Klasse                               |             |
| x  | x. Klasse                               |             |
| <b>Sekundarstufe I</b>   |   |             |
| <b>Real-/Sekundarschule, spezielle Sekundarklassen</b>   |   |             |
| 1  | 7. Klasse                               |             |
| 2  | 8. Klasse                               |             |
| 3  | 9. Klasse                               |             |
| <b>Besondere Volksschulen</b>  |   | <b>H</b>    |
| Bitte geben Sie, wenn immer möglich, das jeweilige Programmjahr jedes/r Lernenden an. Ist die Zuordnung eines Programmjahres nicht möglich, kann dies mit dem Code 99 gekennzeichnet werden.   |   |             |
| 1–2  | Sonderschulprogramme Kindergarten       |             |
| 1–6  | Sonderschulprogramme Primarstufe        |             |
| 1–3  | Sonderschulprogramme Sekundarstufe I    |             |
| 99   | ohne PJ-Differenzierung                 |             |
| <b>Sekundarstufe II und Tertiärstufe</b>   |   | <b>M</b>    |
| <b>Gymnasium</b>   |   |             |
| 1  | GYM1 (Volksschule 9. Schuljahr, Quarta) |             |
| 2  | GYM2 (Tertia)                           |             |
| 3  | GYM3 (Sekunda)                          |             |
| 4  | GYM4 (Prima)                            |             |
| 5  | GYM5 (nur Talentförderung)              |             |
| <b>Berufliche Grundbildung, Attestausbildungen, Höhere Berufsbildung</b>   |   | <b>B, T</b> |
| 1  | 1. Jahr                                 |             |
| 2  | 2. Jahr                                 |             |
| x  | x. Jahr                                 |             |

**14 Schulort Vorjahr (vjSA)****alle**

Beim Merkmal Schulort Vorjahr wird der Schulort zum Zeitpunkt des letztjährigen Stichtags erfasst. Es sind folgende Codes möglich:

| Code | Beschreibung                                 | Erläuterung   |
|------|--|---|
| 1    | Kanton Bern/Zürich/Thurgau/Glarus/Graubünden | Besuch einer Schule in den Kantonen Bern, Glarus, Graubünden, Thurgau oder Zürich |
| 991  | Anderer Kanton                               | Besuch einer Schule in einem anderen Kanton (nicht in BE, GL, GR, TG oder ZH)     |
| 992  | Ausland                                      | Besuch einer Schule im Ausland  |
| 997  | keine Schule besucht                         | Lernende oder Lernender besuchte im Vorjahr keine Schule.                         |

**15 Lehrplanstatus (planStat)****V, H**

Für die Schülerinnen und Schüler in der obligatorischen Schulzeit (inkl. besondere Volksschulen) müssen die Massnahmen unten erfasst werden.

Das Feld darf nicht leer gelassen werden. Für Lernende im **Kindergarten oder der Basisstufe** bitte den Wert 0 verwenden.

| Code | Beschreibung                             |
|------|--|
| 0    | Regellehrplan (Volksschullehrplan)       |
| 1    | 2-jährige Einschulung mit Antrag EB      |
| 2    | rILZ in 1-2 Fächern                      |
| 3    | rILZ in mehr als 2 Fächern mit Antrag EB |

rILZ bedeutet «reduzierte individuelle Lernziele/angepasste Lernziele» und EB «Erziehungsberatung».

Der Code 1 «2-jährige Einschulung» darf nur für Lernende, die aktuell eine zweijährige Einschulung im 1. oder 2. Schuljahr besuchen, verwendet werden.

**Privatschulen** verwenden die Codes bitte sinngemäss.

**Besondere Volksschulen** verwenden die Codes bitte sinngemäss. Der Lehrplanstatus bezieht sich auf den Volksschullehrplan. In der Erhebung interessiert, welche Kinder mehr (Code 0) oder weniger (Code 3) nach dem Volksschullehrplan unterrichtet werden.

**H**

| 22 Spezialunterricht/Integratives besonderes Volksschulangebot (IS)  |  | V |
|--|--|---|
| <p>Für Lernende in den Volksschulen (inkl. Kindergarten und Basisstufe) muss der Spezialunterricht, die erweiterte Unterstützung und das in der Regelschule integrativ umgesetzte besondere Volksschulangebot erfasst werden.</p> <p><b>Kurzinterventionen bei Klassen sind nicht zu erfassen.</b></p> <p>Erfasst werden der Spezialunterricht (Integrative Förderung, Logopädie oder Psychomotorik) und die erweiterte Unterstützung für bestimmte Lernende mit Antrag der Erziehungsberatung und der allein von einer Schulleitung bewilligte Spezialunterricht. Nicht erfasst wird der Spezialunterricht für eine gesamte Klasse.</p> |  |   |
| Code   | Beschreibung   |   |
| 0  | keinen Spezialunterricht und keine erweiterte Unterstützung            |   |
| 2  | Spezialunterricht oder erweiterte Unterstützung                        |   |
| 5  | in der Regelschule integrativ umgesetztes besonderes Volksschulangebot |   |
| 6  | verstärkte Massnahmen in Privatschulen                                 |   |
| <p><b>Privatschulen</b> erfassen <b>Code 6</b> für die hochspezialisierte Logopädie (HSL), die hochspezialisierte Psychomotorik (HSP) und die Heilpädagogische Unterstützung (HU).</p>   |  |   |

| 24 Ausbildungsform der/des Lernenden (AF)  |                               | M, B, T |
|--|-------------------------------|---------|
| <p>Geben Sie pro Lernende und Lernenden an, ob es sich um eine Vollzeitausbildung, duale Grundbildung oder schulische Teilzeitausbildung handelt. Für Lernende in der beruflichen Grundbildung an einer Lehrwerkstätte verwenden Sie bitte den Code 1 «Schulische Vollzeitausbildung».</p> |                               |         |
| Code   | Beschreibung                  |         |
| 1  | Schulische Vollzeitausbildung |         |
| 2  | Duale berufliche Grundbildung |         |
| 3  | Schulische Teilzeitausbildung |         |

| 26 Richtung Berufsmaturität 1 (BM)  |  | B |
|---|--|---|
| <p>Dieses Merkmal muss für <b>alle Lernenden der beruflichen Grundbildung</b> angegeben werden, auch wenn der Berufsmaturität 1-Unterricht an einer anderen Schule besucht wird.</p> <p>Für Lernende, die keinen Berufsmaturitätsunterricht besuchen, tragen Sie bitte bei der BM 1-Ausrichtung den Code 0 ein.</p> <p>Für Lernende, die an Ihrer Schule <b>nur den BM 1-Unterricht</b> besuchen, den Berufskundeunterricht jedoch an einer anderen Schule, muss zudem bei «Schulart aktuell» der Code 460 eingetragen werden.</p> <p>→ Vgl. Anhang 3 für Hinweise und Beispiele für die korrekte Codierung des BM 1-Unterrichts.</p> |  |   |

| 28 Ergänzungsfach Gymnasium (EFach)   |  | M |
|---|--|---|
| <p>Das Ergänzungsfach Gymnasium muss nur für Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums ab GYM3 (Sekunda) ausgefüllt werden. Für GYM1 und GYM2 ist der Code 0 zu erfassen.</p> |  |   |
| <p>→ Die Tabelle mit den Codes finden Sie online auf der Erhebungsplattform im Menü &lt;Hilfe&gt;.</p>  |  |   |

**29 HSK-Unterricht (HSK)****V**

Besuch des Unterrichts in heimatlicher Sprache und Kultur (HSK).

| Code | Beschreibung |
|------|--------------|
|------|--------------|

|   |                     |
|---|---------------------|
| 0 | HSK-Unterricht nein |
|---|---------------------|

|   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | HSK-Unterricht ja |
|---|-------------------|

**30 Ausweis Asylbewerber (AAsyl)****V, M, Z**

Muss für Lernende in öffentlichen Volksschulen (inkl. Kindergärten und GYM1) oder in einem berufsvorbereitenden Schuljahr (BVS) mit 0, 1 oder 2 erfasst werden.

Alle anderen Lernenden in Mittelschulen und in Brückenangeboten können die Codes 0, 1, 2 und 99 verwenden.

Die nicht-öffentlichen Volksschulen erfassen den Code 99 «nicht relevant».

| Code | Beschreibung |
|------|--------------|
|------|--------------|

|   |                   |
|---|-------------------|
| 0 | kein Asylbewerber |
|---|-------------------|

|   |  |
|---|--|
| 1 | Asylbewerberin/-bewerber mit F-Bewilligung (vorläufig aufgenommen) |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| 2 | Asylbewerberin/-bewerber mit N-Bewilligung (Asylsuchende) oder Ausweis S (Schutzbedürftige) |
|---|---|

|    |                |
|----|----------------|
| 99 | nicht relevant |
|----|----------------|

**31 Schulart Typ (SATyp)****B**

Mit dem Schulart Typ wird eine berufliche Grundbildung gekennzeichnet, die nicht als reguläre berufliche Grundbildung anschliessend an die obligatorische Schulzeit durchlaufen wird. Es werden zwei zu erfassende Spezialfälle unterschieden. Alle anderen regulären beruflichen Grundbildungen erhalten den Wert 0 in diesem Feld.

- Zulassung zur Abschlussprüfung nach Art. 32 BBV (Nachholbildung)  
Erwachsene, die über eine generelle Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren verfügen, können zu einem Qualifikationsverfahren mittels Abschlussprüfung zugelassen werden, auch wenn sie ihre Berufskennnisse auf eine andere Weise als in einer regulären beruflichen Grundbildung erworben haben.
- Verkürzte Grundbildung (z.B. Zweitlehre)  
Im Einvernehmen mit den Vertragsparteien kann die kantonale Behörde in Einzelfällen die berufliche Grundbildung verkürzen. Die lernende Person verfügt bereits über berufsspezifische Vorkenntnisse oder hat einen Abschluss in einem anderen Beruf. Im Weiteren hat sie einen Lehrbetrieb der bereit ist, die Ausbildung verkürzt anzubieten.

| Code | Beschreibung |
|------|--------------|
|------|--------------|

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 0 | Reguläre Grundbildung |
|---|-----------------------|

|    |  |
|----|--|
| 10 | Verkürzte Grundbildung (ohne Nachholbildung) |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 32 | Qualifikationsverfahren nach Art. 32 (Nachholbildung) |
|----|---|

## Anhang 1 – CSV-Datenlieferformat für den Import

alle Schultypen

Die Daten müssen in zwei CSV-Dateien geliefert werden: der Klassen- und der Lernendendatei. Die beiden Dateien werden über Schulnummer und Klassenbezeichnung miteinander verknüpft (→ Schlüsselsymbol). Sprechende Klassenbezeichnungen (max. 40 Zeichen) helfen uns bei der Datenprüfung, sie müssen aber innerhalb einer Schule eindeutig sein.

Die Datenlieferung per CSV-Datei muss pro Schultyp aufgeteilt werden:

### Schultypen:

**V** = Volksschule (inkl. Kindergarten)

**M** = Mittelschulen und Fachmittelschulen/Fachmaturität (inkl. GYM1 an Gymnasien)

**Z** = Brückenangebote



**B** = Berufsschulen (inkl. Wirtschaftsmittelschulen)

**H** = Besondere Volksschulen mit Leistungsvereinbarung AKVB nach Artikel 211 VSG

**T** = Tertiäre Berufsbildung



Je nach Schultyp müssen andere Merkmale geliefert werden (siehe Spalte «Schultyp» in den folgenden zwei Tabellen). Die Reihenfolge der Spalten spielt keine Rolle. Wesentlich ist, dass in der ersten Zeile der CSV-Dateien die korrekten Spaltenüberschriften (Header) aufgeführt werden. Es werden nur Spalten mit den definierten Headern in die Erhebungsplattform eingelesen. Anders benannte oder zusätzliche Spalten werden ignoriert.

### Klassendatei

| Nr.   | Header (Merkmal) | Bezeichnung                   | Format              | Kommentar, Beispiel   | Schultyp     |
|---|------------------|-------------------------------|---------------------|---|--------------|
| 0   | Periode          | Statistikperiode              | Zahl                | Jahreszahl am Stichtag  | alle         |
| 1  | S1               | Schulnummer                   | Zahl 1 bis 9999     | Schulnummer des Schulhauses/der Schule, z. B. 214 (Vorgabe Bildungsstatistik) |              |
| 2  | S2               | Klassenbezeichnung            | String 40           | z. B. Prim6 (frei wählbar, muss innerhalb der Schule eindeutig sein)          |              |
| 3   | L1_N             | Klassenlehrerperson Nachname  | String 50           | z. B. Meier   | V, M, H<br>* |
| 4   | L1_V             | Klassenlehrerperson Vorname   | String 50           | z. B. Hanna   |              |
| 6   | USpra            | Unterrichtssprache der Klasse | Zahl 1,2,10 oder 82 | z. B. 2 = Französisch   | alle         |
| 7   | KTyp             | Klassentyp Volksschule        | Zahl 1 bis 11       | z. B. 1 = Jahrgangs- und Mehrjahrgangsklasse (für Regelklassen)               | V            |

\* Die Spalten L1\_N und L1\_V müssen für alle Schultypen vorhanden sein, aber nur für V, M und H sind die Namenseinträge obligatorisch.

### Lernendendatei

| Nr.   | Header (Merkmal) | Bezeichnung                | Format           | Kommentar, Beispiel  | Schultyp |
|---|------------------|----------------------------|------------------|--|----------|
| 0   | Periode          | Statistikperiode           | Zahl             | Jahreszahl am Stichtag   | alle     |
| 1  | S1               | Schulnummer                | Zahl 1 bis 9999  | Schulnummer des Schulhauses/der Schule, z. B. 214 (Vorgabe Bildungsstatistik)  |          |
| 2  | S2               | Klassenbezeichnung         | String 40        | z. B. Prim6 (= Spalte S2 der Klassendatei)                                     |          |
| 3   | ID               | Stammnummer                | String 10        | fakultativ, interne Schülernummer des Schulverwaltungssystems, wenn vorhanden. |          |
| 4   | AHVN13           | AHV-Nummer                 | String 16        | mit Trennzeichen z. B. 756.1234.5678.91  |          |
| 5   | Name             | Nachname der/des Lernenden | String 100       | z. B. Müller   |          |
| 6   | VName            | Vorname der/des Lernenden  | String 100       | z. B. Cécile   |          |
| 7   | Sex              | Geschlecht                 | String 1         | 1 = männlich, 2 = weiblich   |          |
| 8   | GDat             | Geburtsdatum               | Datum TT.MM.JJJJ | mit Punkten z. B. 18.05.1998   |          |
| 9   | Staa             | Staatsangehörigkeit        | Zahl 1 bis 9999  | z. B. 8100 = Schweiz   |          |

| Nr. | Header (Merkmal) | Bezeichnung  | Format          | Kommentar, Beispiel   | Schultyp |
|-----|------------------|--|-----------------|---|----------|
| 10  | ESpra            | Erstsprache  | Zahl 1 bis 99   | z. B. 1 = Deutsch   |          |
| 11  | WG               | Wohnsitz (politische Wohn-gemeinde)                                | Zahl 1 bis 9999 | z. B. 576 = Grindelwald   |          |
| 12  | SA               | Schulart aktuell   | Zahl            | z. B. 11 = Primarschule   |          |
| 13  | SJ               | Programmjahr aktuell   | Zahl 1 bis 99   | z. B. 6 = 6. Klasse   |          |
| 14  | vjSA             | Schulort Vorjahr   | Zahl 1 bis 999  | z. B. 992 = Besuch einer Schule im Ausland  |          |
| 15  | planStat         | Lehrplanstatus   | Zahl 0, 1, 2, 3 | z. B. 0 = Regellehrplan (Volksschule)   | V, H     |
| 22  | IS               | Spezialunterricht/<br>Integratives besonderes<br>Volksschulangebot | Zahl 0, 2, 5    | z. B. 0 = keinen Spezialunterricht und keine erwei-<br>terte Unterstützung        | V        |
| 24  | AF               | Ausbildungsform der/des<br>Lernenden                               | Zahl 1 bis 3    | z. B. 2 = duale berufliche Grundbildung   | M, B, T  |
| 26  | BM               | Richtung Berufsmaturität 1   | Zahl 0 bis 82   | z. B. 50 = Berufsmaturität: Gestaltung und Kunst                                  | B        |
| 28  | EFach            | Ergänzungsfach Gymna-<br>sium                                      | Zahl 0 bis 14   | z. B. 10 = Physik   | M        |
| 29  | HSK              | HSK-Unterricht   | Zahl 0, 1       | z. B. 1 = besucht HSK-Unterricht  | V        |
| 30  | AAsyl            | Ausweis Asylbewerber   | Zahl 0 bis 2    | z. B. 1 = Asylbewerberin/-bewerber mit F-Bewilli-<br>gung (vorläufig aufgenommen) | V, M, Z  |
| 31  | SATyp            | Schulart Typ   | Zahl 0, 10, 32  | z. B. 32 = Nachholbildung nach Art. 32 BBV  | B        |

Der Import verläuft über zwei Dateien, die **Klassendatei** und die **Lernendendatei**. Die beiden Dateien sind über die Schulnummer und die Klassenbezeichnung miteinander verknüpft. Die Klassenbezeichnung muss innerhalb einer Schule (=Schulnummer) eindeutig sein. Somit kann jede/r Lernende eindeutig einer Klasse zugeordnet werden.

## Anhang 2 – Infos zur AHV-Nummer

alle Schultypen

### AHV-Nummer in der Lernendenerhebung

Die Erfassung der AHV-Nummer (AHVN13) ist obligatorisch. Den Schulen wird empfohlen, die AHV-Nummer zusammen mit den Personenangaben ihrer Lernenden zu beschaffen und zu pflegen, damit diese im September geliefert werden können.

### Quellen für die AHV-Nummer der Lernenden

- Einwohnerregister der Gemeinden (vor allem für die öffentlichen Volksschulen)
- AHV-Nummer-Feld im Anmeldeformular der Schülerin/des Schülers
- UPI Viewer der Zentralen Ausgleichstelle (ZAS).  
<https://www.zas.admin.ch/zas/de/home/partenaires-et-institutions/-unique-person-identification--upi-/upi-viewer.html>
- Krankenversicherungskarte oder AHV/IV-Versicherungsausweis (ab dem 18. bzw. 20. Altersjahr) der Lernenden

### Datenschutz

Daten mit AHV-Nummern dürfen nur über gesicherte Verbindungen übermittelt werden. Die Datenschutz-Verantwortung für Datentransfers mit anderen Stellen liegt bei den Schulen, bzw. den Datenlieferantinnen und Datenlieferanten.

Bundesgesetz vom 20. Dezember 1946 über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG, SR 831.10)  
Art. 153c Abs. 1 Bst. a Ziff. 3 und Art. 153 g

### Zusatzinformationen

- Leitfaden zur Nachführung der AHV-Nummern (AHVN13) im Bildungsbereich  
<https://www.bfs.admin.ch/bfsstatic/dam/assets/7106168/master>

## Anhang 3 – Hinweise für die Codierung des Berufsmaturitätsunterrichts 1 und 2

Schultyp B

Im vorliegenden Anhang finden Sie **Hinweise und Beispiele** für die korrekte Codierung des BM 1- und BM 2-Unterrichts.

### Codierung BM 1 (Berufsmaturität während der beruflichen Grundbildung)

#### Schulart (SA)

- Für Lernende, die sowohl den BM 1- *als auch* den Berufskunde-Unterricht an Ihrer Berufsfachschule besuchen, tragen Sie den entsprechenden Code der beruflichen Grundbildung ein (siehe Tabelle mit den Codes auf der Erhebungsplattform BISS BE im Menü <Hilfe>).
- Für Lernende, die den BM 1-Unterricht an Ihrer Schule und den Berufskunde-Unterricht an einer *anderen* Schule besuchen, tragen Sie den Code 460 «Nur BM1 (Berufskunde an anderer Schule)» ein.

#### Richtung Berufsmaturität 1 (BM)

- Die BM 1-Richtung ist auch dann auszufüllen, wenn der BM 1-Unterricht *an einer anderen Schule* besucht wird.
- BM 1-Ausrichtungen:

|    |   |
|----|---|
| 0  | kein BM 1-Unterricht  |
| 30 | BM1 Technik, Architektur, Life Sciences - ohne Variante     |
| 41 | BM1 Wirtschaft und Dienstleistungen - Typ Wirtschaft        |
| 42 | BM1 Wirtschaft und Dienstleistungen - Typ Dienstleistungen  |
| 50 | BM1 Gestaltung und Kunst                                    |
| 70 | BM1 Natur, Landschaft und Lebensmittel                      |
| 81 | BM1 Gesundheit und Soziales - Variante Naturwissenschaften  |
| 82 | BM1 Gesundheit und Soziales - Variante Wirtschaft und Recht |

#### Wirtschaftsmittelschulen

Bei der **Schulart** tragen Wirtschaftsmittelschulen für ihre Lernenden den Code 38300000 (Wirtschaftsmittelschule) ein.

- Bei der **deutschsprachigen** Wirtschaftsmittelschule WMS Bern und bei der **zweisprachigen** ESC/WMS Biel-Bienne ist das Feld «Richtung Berufsmaturität 1» (BM) für alle **neueintretenden** Lernenden mit dem Code 41 (BM1 Wirtschaft und Dienstleistungen - Typ Wirtschaft) auszufüllen. Der Code 0 «kein BM 1-Unterricht» darf nicht verwendet werden.  
Für die **französischsprachigen** Wirtschaftsmittelschulen (ESC La Neuveville und ceff) ist das Feld «Richtung Berufsmaturität 1» (BM) für **neueintretende** Lernende mit Berufsmaturitätsunterricht mit dem Code 41 (BM1 Wirtschaft und Dienstleistungen - Typ Wirtschaft) auszufüllen. Lernende, die keinen BM 1-Unterricht besuchen, werden mit dem Code 0 «kein BM 1-Unterricht» erfasst.
- Lernende an Wirtschaftsmittelschulen mit Berufsmaturität sind im **4. Programmjahr (Praktikum)** in der SdL zu erfassen.



**Codierung BM 2** (Berufsmaturität nach der beruflichen Grundbildung)**Ausbildungsform (AF)**

Achten Sie bei der BM 2 insbesondere auf die korrekte Ausbildungsform der/des Lernenden (1 = Vollzeit; 3 = Teilzeit).

**Schulart (SA)**

- BM 2-Richtungen

|     |   |
|-----|---|
| 481 | BM2 Technik, Architektur, Life Sciences - ohne Variante     |
| 483 | BM2 Wirtschaft und Dienstleistungen – Typ Wirtschaft        |
| 484 | BM2 Wirtschaft und Dienstleistungen – Typ Dienstleistungen  |
| 485 | BM2 Gestaltung und Kunst                                    |
| 486 | BM2 Natur, Landschaft und Lebensmittel                      |
| 487 | BM2 Gesundheit und Soziales - Variante Naturwissenschaften  |
| 488 | BM2 Gesundheit und Soziales - Variante Wirtschaft und Recht |

**Richtung Berufsmaturität 1 (BM)**

- Für Lernende der BM 2 ist das Feld «Richtung Berufsmaturität 1» (BM) leer zu lassen.

**Beispiele**

| Vorbereitung auf die Berufsmaturität |   |               |               |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------|
| Nr.                                  | Fallbeschreibung  | Schulart-Code | BM 1-Richtung |
| 5                                    | Kaufmann/-frau EFZ Automobil-Gewerbe  | 68801         | 0             |
| 6                                    | Elektroinstallateur/in EFZ mit <b>Berufskunde</b> -Unterricht an Ihrer Schule und BM 1-Unterricht (Technik, Architektur, Life Sciences) an Ihrer oder an einer anderen Schule | 47418         | 30            |
| 7                                    | Grafiker/in EFZ mit <b>BM 1</b> -Unterricht (Gestaltung und Kunst) an Ihrer Schule, <b>Berufskunde</b> -Unterricht an einer anderen Schule                                    | 460           | 50            |
| 8                                    | Lernende oder Lernender an <b>Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität</b>   | 38300000      | 41            |
| 9                                    | Lernende oder Lernender der <b>BM 2</b> Technik, Architektur, Life Sciences   | 481           | 0             |